

i ASIGNATURA ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LA EMPRESA VITIVINÍCOLA

Código	40212012
Titulación	GRADO EN ENOLOGÍA
Módulo	MÓDULO II: MÓDULO FUNDAMENTAL
Materia	MATERIA II.1 ASPECTOS LEGALES, SOCIALES Y EC ...
Curso	3
Duración	SEGUNDO SEMESTRE
Tipo	OBLIGATORIA
Idioma	CASTELLANO
Ofertable en Lengua Extranjera	
Movilidad Nacional	SÍ
Movilidad Internacional	SÍ
Estudiante Visitante Nacional	
ECTS	6,00
Departamento	C139 - ORGANIZACION DE EMPRESAS

✓ REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Requisitos

No se exige al alumno que tenga conocimientos específicos previos de la materia

para poder cursar esta asignatura, ya que se trata de una asignatura de carácter básica e introductoria.

Recomendaciones

Se recomienda al alumno el estudio y el trabajo continuado sobre los contenidos de la asignatura, de manera que el esfuerzo y la constancia se convierten en variables claves para la superación de esta materia.

OFERTA EN LENGUA EXTRANJERA

- Idioma:
- Tipo de grupo: (*)
- Nivel requerido:

*(Exclusivo, sólo se imparte en ese idioma; Adicional, un grupo adicional en ese idioma; Mixto, un mismo grupo con el idioma base - español y el que se oferta)

MOVILIDAD

- Movilidad Nacional (SICUE): Sí. Tipo de enseñanza: Presencial
- Movilidad Internacional: Sí. Tipo de enseñanza: Presencial
- Estudiante Visitante Nacional: .

RESULTADO DEL APRENDIZAJE

Id.	Resultados
-----	------------

Id.	Resultados
1	Conocer el proceso de toma de decisiones dentro de la empresa. Así como manejar la terminología y conceptos fundamentales de la economía y gestión de la empresa vitivinícola, y, estar capacitado para poder resolver en la práctica, con las técnicas y métodos proporcionados, cuestiones sobre gestión empresarial

COMPETENCIAS

Competencia	Tipo
Ser capaz de organizar la producción y el envasado de una empresa vitivinícola, controlando y formando a los trabajadores implicados, en base a sus posibilidades técnicas, económicas y legales, así como dirigir la puesta en el mercado de los productos finales colaborando en su comercialización y promoción.	ESPECÍFICA
Ser capaz de controlar los procesos de toma de muestras, control de existencias, peritajes, promoción y desarrollo de cualquier producto relacionado directa o indirectamente con la vitivinicultura.	ESPECÍFICA
Ser capaz de colaborar técnicamente en las empresas, entidades y organismos que prestan sus servicios a la vitivinicultura como prensa, editoriales, restauración, organizaciones de consumidores, etc.	ESPECÍFICA
Desarrollo de los hábitos de búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento	GENERAL
Capacidad de análisis y síntesis.	GENERAL

Competencia	Tipo
Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y de tomar decisiones.	GENERAL
Capacidad para trabajar en equipo.	GENERAL
Capacidad para utilizar con fluidez la informática a nivel de usuario.	GENERAL
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	BÁSICA

Q CONTENIDOS

Contenido	Descripción
<p>TEMA 01- LA EMPRESA Y EL SISTEMA ECONÓMICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Economía 2. La curva de transformación 3. Problemas económicos fundamentales 4. Los sistemas económicos 5. Los agentes económicos 6. Introducción al funcionamiento de los mercados 	
<p>TEMA 02- LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONOMICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de empresa 2. Funciones de la empresa 3. Los elementos constitutivos de la empresa 4. Clasificación de empresas 5. Las empresas según su forma jurídica 6. Concepto de empresario 7. El empresario en la realidad de la empresa actual. Los emprendedores 8. La empresa vitivinícola 	

Contenido	Descripción
<p>TEMA 03- LA EMPRESA COMO SISTEMA. FUNCIONES DIRECTIVAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y propiedades de los sistemas 2. Tipología de los sistemas 3. Elementos conceptuales de la empresa como sistema 4. Los subsistemas de la empresa 5. El entorno empresarial 6. Funciones Directivas 	
<p>TEMA 04- EL SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proceso de administración y sus funciones 2. La función de Planificación. Toma de decisiones 3. La función de Organización 4. La función de Dirección. Liderazgo 5. La función de Control 	
<p>TEMA 05- EL SUBSISTEMA COMERCIAL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El subsistema comercial. Definición de marketing 2. El mercado: concepto, segmentación y estrategias 3. El marketing-mix 4. El producto 5. El precio 6. La distribución 7. La promoción 	
<p>TEMA 06- EL SUBSISTEMA FINANCIERO: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos previos fundamentales 2. La inversión prevista 3. Fuentes o medios de financiación en la empresa 4. Los recursos propios 5. Los recursos ajenos 6. Beneficio y Rentabilidad 	
<p>TEMA 07- EL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La actividad productiva: concepto y clases 2. Conceptos y elementos del subsistema de producción 3. Clases de procesos productivos 4. El proceso productivo del Jerez-Xeres-Sherry 5. Objetivos y decisiones en la administración de la producción 	

Contenido	Descripción
<p>TEMA 08- LA EFICIENCIA EN LA EMPRESA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medidas de eficiencia 2. La productividad 3. Análisis gráfico de las funciones de productividad 4. Factores que inciden en la productividad 5. Concepto y clasificaciones de los costes 	
<p>TEMA 09- DIMENSIÓN DE LAS INSTALACIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y criterios de medida de la dimensión. 2. Dimensión y economías de escala. 3. Dimensión y estructura del coste. 4. dimensión, grado de ocupación e histéresis de los costes. 5. Metodología para la determinación de la capacidad productiva. 	
<p>TEMA 10- DISTRIBUCIÓN FÍSICA DE LAS INSTALACIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, objetivos y factores de la distribución en planta. 2. Tipos de distribución en planta 3. Métodos de distribución de instalaciones 	
<p>TEMA 11- PLANIFICACION, PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y etapas de la gestión de un proyecto 2. Concepto y tipos de control 3. Ámbito de control 4. Técnicas de planificación y control de proyectos 	
<p>TEMA 12- EL FACTOR HUMANO EN LA EMPRESA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestión de recursos humanos 2. Planificación de los recursos humanos 3. Proceso de dotación de personal 4. Formación de los empleados 5. Desarrollo de la carrera profesional 6. Evaluación del rendimiento 7. Retribución 	

Contenido	Descripción
<p>TEMA 13- LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA EMPRESA VITIVINÍCOLA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Concepto de calidad y gestión de calidad2. La gestión por procesos. Diagrama de Flujo.3. El Manual de Calidad y los Procedimientos de Calidad4. La Certificación: las funciones de los Consejos Reguladores como entidades de certificación.5. Normativa EN.45011 Condiciones a cumplir para el Jerez-Xeres-Sherry y para la Manzanilla de Sanlúcar	

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Procedimientos de evaluación

Tarea/Actividades	Medios, técnicas e instrumentos	Ponderación
Examen final teórico	Preguntas tipo test en las que habrá que elegir una única respuesta correcta entre cuatro propuestas. Las respuestas correctas se puntúan sobre 1, las incorrectas restarán 0,33 puntos y las preguntas sin contestar no puntúan.	
Examen final práctico	Varios ejercicios. Junto con el enunciado de cada ejercicio se indicará el número de puntos que se le adjudica. Cada ejercicio incluirá una o varias cuestiones a responder, considerándose válida la respuesta cuando sea obtenida correcta, exacta y razonadamente.	
Pruebas de evaluación continua	Se realizarán pruebas teóricas y/o prácticas a lo largo del. También se podrían realizar trabajos de clase. Todas estas actividades estarán asociadas a cada los temas impartidos. Los trabajos podrán ser grupales o individuales, y podrían requerir la exposición oral del mismo.	

Criterios de evaluación

La calificación final del alumno, que podrá ser de hasta un máximo de 10 puntos, se obtendrá como suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las distintas actividades recogidas en los procedimientos de evaluación.

La asignatura se considerará superada cuando se obtenga una valoración global de 5 puntos teniendo presente los requisitos mínimos que se exponen en el procedimiento de calificación.

PROFESORADO

Profesorado	Categoría	Coordinador
GARCIA GUTIERREZ, DIEGO MANUEL	PROFESOR TITULAR UNIVERSIDAD	Sí

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad	Horas	Detalle
01 Teoría	60	Clases magistrales y debates sobre temas de organización de empresas
10 Actividades formativas no presenciales	84,00	Con la orientación de los profesores de la materia los alumnos deberán desarrollar una serie de actividades no presenciales que completan el proceso de adquisición de competencias diseñado en la asignatura. Estas actividades contempla: estudio autónomo (individual o en grupo), búsqueda de bibliografía y recursos tanto a nivel individual como en grupo para la realización de las distintas actividades propuestas.
11 Actividades formativas de tutorías	3,00	Atención personal o en grupos reducidos a los alumnos con el fin de asesorarlos sobre los distintos aspectos relativos al desarrollo de la asignatura.
12 Actividades de evaluación	3,00	Exámenes de teoría y práctica

BIBLIOGRAFÍA

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V., et al Apuntes de Organización y Gestión de

Empresas, 7ª edición, Cádiz (revisada septiembre 2015), Depósito Legal CA-246-2012

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V., et al Problemas de Organización y Gestión de Empresas 3ª Edición, Cádiz, (revisada septiembre 2015) Depósito legal CA-245-2012.

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V., et al Apuntes de Organización y Gestión de Empresas, 7ª edición, Cádiz (revisada septiembre 2015), Depósito Legal CA-246-2012.

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V., et al Problemas de Organización y Gestión de Empresas 3ª Edición, Cádiz, (revisada septiembre 2015) Depósito legal CA-245-2012.

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V, García García, R., Ramos Rodríguez, A.R., Apuntes de Administración de Empresas y Organización de la Producción: teoría y práctica, ISBN: 978-84-690-5044-6, Cádiz, 2007.

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V, García García, R., Apuntes de Organización y Gestión Empresarial II, Escuela Superior de Ingeniería, Ingeniero Técnico en Informática de Gestión, ISBN: 978-84-690-5043-9, Cádiz, 2007.

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V, García García, R., Apuntes de Organización y Gestión Empresarial, ISBN: 978-84-690-5042-2, Cádiz, 2007.

- Cervera Paz, A., García García, R., Problemas de Organización y Gestión Empresarial II, E. S.I. Cádiz, ISBN: 978-84-690-5041-5, Cádiz, 2007.

- Cervera Paz, A., Pérez Fernández, V., Problemas de Administración de Empresas y Organización de la Producción, ISBN: 978-84-690-5039-2, Cádiz, 2007.

El presente documento es propiedad de la Universidad de Cádiz y forma parte de su Sistema de Gestión de Calidad Docente.

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, toda alusión a personas o colectivos incluida en este documento estará haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo por lo tanto la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.
